

Škola: ZŠ Hustopeče, Nádražní 4	
Školní řád základní školy	
Č.j.: 9-1/2010	Účinnost od: 1.9.2010 do odvolání
Spisový znak:	Skartační znak:
Změny: Projednáno a schváleno pedagogickou poradou: 23.6.2010	
Projednáno a schváleno Školskou radou: 3.6.2010	

Obsah :

- I. Všeobecná pravidla chování
- II. Organizace výchovně vzdělávací práce na škole - časový režim života školy
 1. Organizace vyučování
 2. Organizace dalších činností konaných ve škole
 3. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- III. Režim života a práce žáků
 1. Chování a povinnosti žáka v době pobytu ve škole
 2. Pokyny k osobní hygieně
 3. Povinnosti pořádkové služby ve třídě
 4. Péče o třídní knihu
 5. Péče o šatny
- IV. Práva žáků
- V. Základní práva a povinnosti zákonných zástupců
- VI. Základní práva a povinnosti školy
- VII. Režim práce učitelů a ostatních pedagogických pracovníků
 1. Základní povinnosti učitelů
 2. Režim pro učitele při vyučování
 3. Ustanovení dohledu nad žáky
 4. Práce třídních učitelů
 5. Povinnosti pracovníků v oblasti BOZP
- VIII. Zabezpečení majetku na škole

I. Všeobecná pravidla chování

- a) Žák je povinen se ve škole slušně chovat, dbát pokynů pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy, podle všech schopností se svědomitě připravovat na vyučování a dodržovat školní řád. Žák je povinen chovat se také mimo vyučování, a to i ve volných dnech a o prázdninách tak, aby nenarušoval zásady občanského soužití a mravní normy.
- b) Žák je povinen do školy chodit pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do družin je pro zařazené žáky povinná.
- c) Žák musí být ve škole vhodně, čistě a bez výstředností upraven a oblečen.

- d) Žák je povinen zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením. Je povinen do školy nosit učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Žák nenosí do školy předměty ohrožující zdraví jeho i spolužáků a cenné předměty.
- e) Před ukončením vyučování nesmějí žáci bez dovození vycházet ze školní budovy. Pobývat ve školních prostorách v době mimo vyučování smí žák pouze za podmínek stanovených ve školním řádu.
- f) Žák je povinen chránit zdraví své i zdraví spolužáků, žákům jsou zakázány činnosti, které jsou zdraví škodlivé, např. kouření, pití alkoholických nápojů, používání zdraví škodlivých látek.
- g) Žák je povinen respektovat práva spolužáků a pedagog. pracovníků, které nesmí v jejich právech omezovat.

II. Organizace výchovně vzdělávací práce na škole - časový režim života školy

1. Organizace vyučování

Počátek vyučování je stanoven na 7.55 h.

Vyučování trvá 45 minut. Po druhé vyučovací hodině je přestávka 20 minut, mezi hodinami 10 minut, mezi 5. a 6. vyuč. hodinou 5 minut, přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 50 minut.

Vyučuje se po celých vyučovacích hodinách.

Žáci prvního až pátého ročníku mohou mít v dopoledním vyučování nejvýše 5 vyučovacích hodin a v odpoledním vyučování nejvýše 5 vyučovacích hodin, žáci šestého až devátého ročníku nejvýše 6 vyučovacích hodin.

Vyučování musí být ukončeno do 17.00 h.

Nelze-li zajistit zastupování jiným učitelem, je možno zavést změnu vyučování (rozvrhu).

2. Organizace dalších činností konaných ve škole

Vycházky a exkurze jsou součástí vyučování, jejich obsah i rozsah se řídí učebními osnovami. Organizují se v objektech nejbližších škole. Časově náročné exkurze je možno organizovat v rámci školních výletů, které se patřičně prodlouží.

Školní výlety se mohou organizovat jednou ve školním roce. Jejich program schvaluje ředitel školy a podmínkou je 80% účast žáků třídy. Pro žáky, kteří se výletu nezúčastní, se zajistí náhradní vyučování nebo zaměstnání.

Pro žáky 7. ročníku organizuje škola lyžařský výcvik, zpravidla třetí ročníky se účastní v rámci výuky TV plavání.

Škola v přírodě se organizuje minimálně 1x za dva školní roky.

V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce podle § 24 Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zájmová činnost žáků je součástí výchovně vzdělávací činnosti školy v době mimo vyučování a uskutečňuje se v zájmových útvarech organizovaných školou nebo jinými institucemi. Účast žáků v zájmových útvarech je dobrovolná.

Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy.

Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků.

Na školní akci může být uděleno žákovi osobní volno. O udělení tohoto volna, kdy žák odpovídá sám za sebe rozhoduje učitel na základě rozumové vyspělosti žáka, po předchozím poučení o BOZP a oznámení této skutečnosti rodičům.

3. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- a) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení - za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- b) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
- c) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- d) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

II.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- a) jednoznačné
- b) srozumitelné
- c) srovnatelné s předem stanovenými kritérii
- d) věcné
- e) všestranné

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

III.

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré
- b) 2 - uspokojivé
- c) 3 - neuspokojivé

IV.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný
- b) 2 - chvalitebný
- c) 3 - dobrý

- d) 4 - dostatečný
- e) 5 - nedostatečný

Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Při hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení.

V.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)
- d) nehodnocen(a)

Stupně hodnocení a klasifikace v souladu s ustanovením §15 vyhlášky č. 48/2005 Sb.

Metodické pokyny a zásady hodnocení a klasifikace dále rozvíjí Klasifikační řád školy ze dne 1.9.2010,čj. 2-9/2010

III. Režim života a práce žáků

1. Chování a povinnosti žáka v době pobytu ve škole

a) Docházka do školy a způsob omlouvání nepřítomnosti

I. Omluvená absence

Nepřítomnost nezletilého žáka ZŠ omlouvá zákonný zástupce žáka formou písemné omluvenky v žákovské knížce, která je rodičem podepsána.

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

V případě často se opakující absence může škola, jako součást omluvenky, požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím (dorostovým) lékařem.

Je-li žák předem známo, že zamešká vyučování, požádá o dovolení na jeden den třídního učitele, na více dnů ředitele školy písemně.

O uvolnění žáků na rekreaci lze žádat ředitele školy pouze jednou za pololetí školního roku, a to vždy písemně předem.

Musí-li žák předčasně odejít z vyučování, předloží písemný souhlas svého zákonného zástupce třídnímu nebo vyučujícímu učitelé.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí z důvodu dlouhodobé absence a vyučující nemá dostatečné podklady pro klasifikaci, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí.

Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku.

I. Neomluvená absence

Neomluvenou nepřítomnost do 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Při počtu neomluvených hodin nad 10 je svolána ředitelstvem školy komise (ŘŠ, TU, zák. zástupce žáka, vých. poradce) Rodiče jsou zváni doporučeným dopisem. Jestliže počet neomluvených hodin přesáhne 25, zasílá ŘŠ oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

b) Chování žáka před vyučováním

Žáci přicházejí do školy tak, aby nestáli zbytečně před budovou, ale nejméně 5 minut před začátkem vyučování byli ve třídě. Škola se otevírá v 7.30 h, žáci vstupují bočním vchodem.

Žáci 1.-5.ročníku docházející do školní družiny přichází předním vchodem a zvoní na paní vychovatelku. Provoz ranní družiny je od 6.30 do 7.45.

Při cestě do školy, ze školy dbá pravidel silničního provozu a dopravní kázně, slušně se chová ke spolužákům a dospělým osobám.

Žák vstupuje do třídy zásadně přezutý. Vycházkovou obuv a svrchní oděv si žáci odkládají v šatně. Cenné věci a peníze zde nikdy neponechává! Za zapomenuté cenné věci (mobilní telefony, přehrávače...) a peníze v šatnách, ve třídách škola nepřebírá odpovědnost! V případě potřeby může tyto uschovat u třídního učitele.

Přezůvky a vycházkovou obuv musí mít žáci označenou tak, aby nedocházelo k záměnám.

Po zazvonění sedí žáci na svých místech a mají nachystány všechny věci na vyučování. Nepřijde-li učitel do 5 minut po zazvonění do třídy, ohlásí to třídní služba v kanceláři ZŘŠ nebo v ředitelně školy.

c) Chování žáka při vyučování, během přestávek a po vyučování

Žák pracuje poctivě, neopisuje úkoly, nenapovídá. Hlásí se, chce-li odpovědět nebo se na něco učitele zeptat. Během vyučování nevykřikuje.

Žákům je zakázáno v době vyučování používat mobilní telefon. Majitelé mobilních telefonů budou mít v době výuky přístroj vypnutý.

Udržuje své místo v čistotě a pořádku.

Vejde-li učitel po zvonění do třídy, žáci jej zdraví povstáním. Vejde-li učitel do třídy o přestávce, žáci se ztiší a poslouchají sdělení učitele. Vejde-li do třídy cizí osoba, žáci zdraví povstáním, na chodbě pozdraví každou cizí osobu.

V případě, že se žáci stěhují na další hodinu ze své třídy, učiní tak o přestávce tiše a spořádaně beze spěchu, každý žák jednotlivě.

Před nástupem do Tv, pracovního vyučování, na mimoškolní akce se žáci řídí pokyny vyučujících.

V době přestávek mohou být žáci ve třídě nebo na chodbě. Za příznivého počasí mohou o hlavní přestávce pobývat venku v okolí školy za dozoru vyučujících.

Chovají se slušně, dbají na bezpečnost a řídí se pokyny dozoru.

Nesmí opouštět školu k nákupům, zdržovat se v šatnách, v prostoru před šatnami.

Zakazuje se naklánět se a lézt po zábradlí schodiště, sedět na okenních rámech a radiátorech, vyklánět se a povolávat na spolužáky z oken.

Žáci čekají na odpolední vyučování mimo budovu, mohou v době polední přestávky odejít domů tak, aby se včas vrátili na vyučování. Zdržovat se ve škole v době polední přestávky smí pouze je-li stanoven dohled. Nesmí pobíhat po škole a do šaten jiných tříd.

d) Chování žáka před školou a kolem školy

Žáci udržují všude pořádek, neznečišťují okolí školy. Vše odhazují do nádob na odpadky.

Před hlavním vchodem není dovoleno hrát míčové hry.

Ve škole i mimo školu žák zdraví dospělé osoby, při vstupu do místnosti jim dá vždy přednost.

Na veřejnosti je zdvořilý, chová se slušně, nevyjadřuje se hrubě.

Žáci za své chování na veřejnosti odpovídají rodičům či zákonným zástupcům.

Při cestě do školy, ze školy a na autobusových zastávkách jsou žáci povinni dodržovat dopravní předpisy, dopravní kázeň a chovat se k sobě slušně, navzájem si neubližovat, zejména mladším spolužákům.

Žákům je zakázáno donášení, požívání, distribuce a přechovávání návykových látek (drog, alkoholu a cigaret) v areálu školy i mimo školu při činnostech pořádaných školou.

2. . Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

a/ Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Žáci jsou povinni přicházet do školy čistě upraveni, dbát osobní hygieny.

Ve škole se žáci přezouvají a zásadně k přezouvání nepoužívají obuvi určené ke sportování.

V hodinách TV cvičí žáci ve cvičebních úborech.

Ve školní kuchyňce, odborných pracovnách, školním dvoře a tělocvičně platí zvláštní bezpečnostní předpisy a řády. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Řády odborných učeben tvoří přílohu vnitřního řádu školy.

Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- a) se školním řádem,
- b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
- c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
- d) s postupem při úrazech,
- e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

V zájmu bezpečnosti není povoleno po škole pobíhat a manipulovat s jakýmkoliv zařízením školy, zejména s elektrospotřebiči. Je zakázáno bezdůvodně manipulovat s hasicími přístroji. Při cestě do školy a ze školy jsou žáci povinni dodržovat dopravní předpisy a dopravní kázeň v souladu s Vyhláškou o silničním provozu.

Při exkurzích, výletech a jiných činnostech pořádaných školou vystupují žáci ukázněně, řídí se pokyny učitelů nebo jiných pověřených osob.

Při hromadném přesunu z místa na místo dodržují dopravní předpisy a pravidla pro přepravu cestujících.

Žákům se zakazuje nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy i mimo školu. Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek a budou z něj vyvozeny patřičné sankce.

V případě jakéhokoliv úrazu ve škole nebo při činnostech organizovaných školou je žák povinen jej okamžitě nahlásit. (učiteli vykonávajícímu dozor, třídnímu učiteli, školnímu zdravotníkovi) apod.)

b/Ochrana před sociálně patologickými jevy

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. V případě důvodného podezření na užití návykových látek má škola právo podrobit žáka testové zkoušce na základě písemného souhlasného stanoviska zákonného zástupce žáka.

Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a pod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

3. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.

Každé poškození nebo závalu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo hospodářce.

Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.

Žák nemanipuluje s rozvody elektro a plynu v laboratořích, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.

4. Povinnosti pořádkové služby ve třídě

Každý týden vykonávají službu ve třídě určení žáci. Jejich jména TU zapíše do třídní knihy.

Ráno po příchodu do školy překontroluje služba ve třídě čistotu tabule, doplní křidu, která je uložena v kanceláři školy.

O přestávkách kontroluje pořádek ve třídě, utírá tabuli. Odpovídá za pořádek kolem koše, umyvadla, lavic.

Veškeré závady okamžitě hlásí svému třídním učiteli nebo panu školníkovi.

Pokud není stanoveno jinak, opatruje třídní knihu.

Při stěhování ze třídy do třídy si služba okamžitě zjistí stav třídy a pořádek v ní.

Po ukončení vyučování překontroluje lavice, sebere papíry.

4. Péče o třídní knihu

Do první vyučovací hodiny nosí třídní knihu učitel, během vyučování se stará o TK pověřený žák nebo služba.

Tito žáci nosí TK do pracoven, kde se třída stěhuje, do odborné pracovny nebo tělocvičny.

Po skončení vyučování odnáší TK do sborovny učitel.

O třídní knihu 1. stupně se stará příslušný třídní učitel.

5. Péče o šatny

Ráno po zazvonění je vstup do šaten uzamčen školníkem.

Po ukončení vyučování, v 11.35, jsou šatny odemčeny školníkem.

Každá třída (respektive dvojice žáků) si zodpovídají za uzamčení šatní skříňky.

Za případné ztráty z neuzamčené šatní skříňky nepřebírá škola odpovědnost.!

IV. Práva a povinnosti žáků

V souladu s Úmluvou o právech dítěte mají žáci právo na:

- vzdělávání a rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- výchovu, která směřuje k rozvoji jeho osobnosti, při zdůraznění respektu k lidským právům, ke vzájemnému porozumění a toleranci
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- svobodné vyjadřování svých názorů, a to ve všech záležitostech, které se ho týkají, při
- dodržení pravidel slušné komunikace. Jeho názorům musí být věnována patřičná pozornost
- ochranu před jakoukoliv formou diskriminace
- ochranu před jakýmkoliv tělesným a duševním násilím, urážením či zneužíváním
- ochranu před svévolným zasahováním do soukromého života, rodiny, domova,
- korespondence
- ochranu před všemi návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní
- vývoj(alkohol, drogy)
- získání a rozšiřování informací, pokud neohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
- spravedlivé hodnocení s přihlédnutím k individuálním zvláštnostem žáka a na včasné
- seznámení s hodnocením, na zdůvodnění a vysvětlení jeho hodnocení
- pozitivní klima ve třídě
- má právo přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají činnosti školy nebo třídy, a
- to buď přímo k třídnímu učiteli nebo řediteli školy
- kdykoliv se obrátit na pedagogického pracovníka školy s žádostí o pomoc, radu či
- informaci
- účastnit se soutěží a prezentace svých výrobků a nápadů

- využívání všech zařízení a služeb školy, které jsou žákům určeny
- žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem

V. Základní práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Právem rodičů žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadaného žáka je žádat na škole vypracování individuálního vzdělávacího nebo výchovného programu. Jejich povinností je doložit tento požadavek odborným posudkem státního poradenského zařízení, který bude stanovovat doporučení pro školu. Pokud tak rodiče neučiní, přistupuje se k dítěti jako k žákovi s běžnými výukovými a výchovnými potřebami.
2. Rodiče mají právo se vyjadřovat ke všem výukovým a vzdělávacím aspektům působení školy. Jejich povinností je uplatňovat toto právo občansky slušným způsobem.
3. Rodiče mají právo být včas a prokazatelně informováni o výukových a výchovných výsledcích svého dítěte. Jejich povinností je spolupracovat se školou, stanovit po dohodě s třídním učitelem způsob a četnost vzájemného kontaktu (účast na třídních schůzkách, písemný kontakt apod.). Za chování žáka mimo školu plně odpovídají rodiče.
4. Volit a být volen do školské rady.
5. Povinnost zajistit, aby žáci docházeli řádně do školy.
6. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
7. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
8. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
9. Oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

VI. Základní práva a povinnosti školy

1. Povinností školy je poskytovat kvalitní základní vzdělávání všem žákům, na které se vztahuje povinná školní docházka. Škola přednostně přijímá žáky ze svého spádového obvodu. Právem školy je v odůvodněných případech - zdravotně postižený žák, specifické výukové potřeby, projevy obtížné výchovné zvladatelnosti - vyžadovat prostřednictvím rodičů odborný posudek, vyjadřující se k možnosti vzdělání a výchovy žáka v podmínkách základní školy.
2. Povinností každého pedagogického pracovníka je respektovat práva žáka a jeho rodičů v rozsahu, které vymezují základní ústavní listiny a další právní normy. Právem učitele je požadovat od žáka a jeho zákonných zástupců, aby svá práva uplatňovali způsobem, který by neohrožoval jeho lidskou a profesionální důstojnost a čest.
3. Povinností školy ze zákona je její povinnost vůči orgánům sociálně právní ochrany dětí, ev. Policie ČR, a to zejména v těchto případech:
 - nedodržování rodičovské zodpovědnosti
 - trestné činnosti páchané na dětech a podezření na ni
 - záškoláctví nad stanovenou hranici
 - dealerství a zneužívání všech návykových látek dítětem a podezření na ně
 - šikany

- činnosti, páchané dítětem, která vyhrazuje znaky přestupku nebo trestného činu.

4. Právem školy je v nezbytně nutném rozsahu prostřednictvím zákonných zástupců nebo pracovníků sociálně právní ochrany dětí znát výsledky sociálně právního, trestního šetření či soudního rozhodnutí, mající vztah k plnění povinné školní docházky a k dalšímu výchovnému působení na žáka.

Tím není dotčena povinnost školy a dalších orgánů chránit osobní údaje žáka.

VII. Režim práce učitelů a ostatních pedagogických pracovníků

1. Základní povinnosti učitelů

Učitelé jsou povinni zvyšovat své odborné znalosti, dále se vzdělávat, pracovat svědomitě, iniciativně.

Plně využívat stanovené pracovní doby a dodržovat pracovní kázeň stanovenou Pracovním řádem. Vyučovací hodina musí být časově plně využita. Ve vyučovací hodině nelze opravovat úkoly jiných předmětů, ani provádět třídnické práce. Pozdní nástupy a předčasné ukončení vyučovací hodiny jsou nepřipustné.

Dodržovat předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a předpisy o požární bezpečnosti.

Řádně hospodařit s prostředky jim svěřenými a střežit a ochraňovat majetek školy před poškozením, ztrátou, zničením a zneužitím.

Důsledně se řídit učebními plány a učebními osnovami, znát předpisy pedagogicko-organizační, hygienické a směřující k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

Plnit stanovenou míru vyučovací povinnosti, účastnit se pobytů v přírodě, po splnění vyučovací povinnosti obstarávat práce související s vyučováním a výchovnou činností, které stanoví zvláštní předpisy nebo které uloží vedoucí zařízení v souladu s pracovními předpisy a pracovní smlouvou.

Učitel je povinen být přítomen ve škole v době stanovené jeho rozvrhem hodin, rozvrhem dohledů, v době porad a schůzí svolaných ředitelem školy, v době stanovené pro pohotovost a k přechodnému zastupování jiného učitele.

Učitel koná dohled nad žáky ve škole při vyučování, o přestávkách, před vyučováním i po vyučování dle vyvěšeného a schváleného plánu dohledů.

Dohled nad žáky začíná v 7.30 h a končí odchodem žáků z budovy podle rozvrhu hodin. Pokud se žáci před začátkem nebo po skončení vyučování zdržují na školním dvoře, škola nese za žáky zodpovědnost.

Při každé účasti žáků ve škole musí být zajištěn dohled odpovědnou osobou.

Bezpečnost a ochranu zdraví ve škole, při vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání zajišťuje škola svými zaměstnanci, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

V pracovní době na požádání vedení školy je vyučující povinen zastupovat za nepřítomného učitele (osobní záležitosti musí být odloženy).

2. Režim pro učitele při vyučování

Všichni učitelé přicházejí do školy nejméně 15 min před zahájením vyučování.

Pozdní příchod do školy nebo nemožnost příchodu jsou povinni ohlásit telefonicky nebo jinou cestou řediteli školy.

Po celou dobu vyučování dohlíží učitel na šetrné zacházení se školním majetkem, dbá na udržování čistoty a pořádku ve třídě i šatnách, dodržuje a dbá na dodržování racionalizačních opatření (šetření vodou, elektřinou, pokud nemůže závady sám odstranit, hlásí řediteli školy). Učitel vyučující ve třídě poslední hodinu zajistí organizovaný a spořádaný odchod žáků ze třídy, pořádek ve třídě - urovnání židlí, vybrání papírů z lavic, uzavření vody, oken.

Ze třídy odchází učitel poslední.

Vyučující Tv dbají, aby se žáci na hodiny Tv převlékali v šatnách u tělocvičny.

Stěhují-li se žáci do jiné třídy (odborné učebny), stanoví vyučující přesné pokyny k bezpečnému přesunu žáků.

Dohled konají učitelé podle rozvrhu dohledů - každý je osobně odpovědný za zdraví a bezpečnost žáků.

Pro všechny učitele platí směrnice o dodržování pracovního řádu, pohotovostní službě.

Všichni učitelé jsou povinni ráno se informovat ve sborovně o suplování, náhradních dozorech a nových úkolech.

Klasifikaci žáků provádějí učitelé po celé klasifikační období ve smyslu platného klasifikačního řádu.

Učitel 2.st. vyučující ve třídě první hodinu přináší ze sborovny TK, učitel vyučující poslední hodinu TK odnáší do sborovny.

Každý učitel je povinen během své vyučovací hodiny provést patřičné záznamy do TK (předmět, látka, absence, podpis učitele).

Každý učitel je povinen seznámit se s daným režimem pro žáky a dbát na jeho dodržování.

Učitelé jsou povinni zabezpečovat osnovami stanovené vycházky, exkurze, školní výlety.

Učitel vytváří ve třídě optimální pracovní atmosféru, přihlíží k individuální zdravotní dispozici žáka. Veškeré problémy řeší učitel s rodiči včas a věcně. Učitel je povinen dát za všech okolností každému žákovi příležitost k uplatnění jeho vědomostí a dovedností.

3. Ustanovení dohledu nad žáky

Učitel vykonávající dohled započne provádět dohled v 7.30.

Učitel vykonávající dohled kontroluje před zahájením vyučování přezouvání žáků, přípravu na vyučování a chování žáků.

O přestávkách dohlížející učitel zprostředkovává styk žáků v nutných a neodkladných záležitostech s učiteli, kteří jsou ve sborovně, případně kabinetech.

Dohlížející učitel zjistí namátkově i pořádek a chování žáků na WC. O velkých přestávkách kontroluje dodržování hygienických opatření ve třídách.

3.1 Přesun žáků

- probíhá - li výuka mimo kmenovou budovu, je povinností vyučujícího konat dohled a organizovat přesun žáků z této budovy do budovy kmenové školy. Přesun může zajistit i jiná dospělá osoba pověřená vedením školy.

V případě nemoci nebo nepřítomnosti dohlížejícího učitele převezme dohled učitel, který je určen jako náhrada.

4. Práce třídních učitelů

TU vyžaduje od všech vyučujících systematické výchovné působení na žáky plněním jejich zásadních povinností podle jednotlivých pedagogických požadavků, obsažených v režimu naší školy.

Před klasifikační poradou prohodí závažné případy klasifikace, chování a prospěchu se všemi vyučujícími a podá pedagogické radě souhrnnou zprávu za celou třídu.

Sleduje mimotřídní a mimoškolní činnost svých žáků a podle možností ji podporuje a usměrňuje. Alespoň jednou za měsíc provede kontrolu žákovské knížky.

Průběžně kontroluje absenci žáků.

Sleduje talentované a zaostávající žáky a ve spolupráci s výchovným poradcem tyto žáky usměrňuje. Rovněž sleduje a usměrňuje profesionální orientaci žáků své třídy, napomáhá vytvářet dobrý vztah mezi veřejností (rodiči) a školou.

5. Všichni pracovníci jsou povinni dodržovat

- bezpečnostní předpisy (viz. Speciální metodika BOZP)
- požární předpisy
- zákaz kouření v budově školy
- pracovníci jsou povinni podrobit se vyšetření na alkohol, které provádí ředitel ZŠ za přítomnosti dvou svědků, aby zjistil, zda pracovník není pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných prostředků.

VIII. Zabezpečení majetku na škole

Za bezpečné uložení pokladní hotovosti zodpovídá pokladní. Pokladní hotovost je uložena v kovové pokladně, která je uložena v uzamčené skříni v kanceláři.

Vyučující, kteří vybírají od žáků peníze (na výcvik, školní výlet apod.), nenechávají je uložené v kabinetech, ve třídách.

Za zabezpečení učebních pomůcek zodpovídají správcové sbírek. Učební pomůcky, zejména přístroje audiovizuální techniky, uloží vyučující po ukončení výuky do skříní, nenechává je volně položené v kabinetech, sborovně, ve třídě, s výjimkou odborných pracoven, které se po vyučování zamykají. zodpovídají vyučující. V době prázdnin se přístroje uloží podle pokynů správce didaktické techniky.

Vyučující, který vyučuje ve třídě poslední hodinu, nechá službu zkontrolovat uzavření oken. Při odchodu ze školy zkontroluje uzavření oken v kabinetu.

Uklizečky po vyvětrání místností pečlivě uzavřou všechna okna na svém úseku.

Provozní doba je od 6 do 18 hodin, budovu odemyká a zamyká školník. Vstup do budovy mimo provozní dobu jen se svolením vedení školy. Za uzamčení školní budovy v dopoledních hodinách zodpovídají pracovníci vedení školy ,administrativní pracovnice a školník.

Uklizečky při odchodu ze školy řádně budovu uzamknou.

Zabezpečení školní budovy (uzamčení budovy, uzavření oken) kontroluje školník v průběhu školního roku i v době prázdnin.

Mgr. Ivana Matějčíková
Ředitelka školy