

## Ochrana osobních údajů – Informace poskytované správcem

### 1. Účel dokumentu

Účelem tohoto dokumentu je poskytnout subjektu údajů (dále poskytovateli osobních údajů) případně jeho zákonnému zástupci, pokud poskytovatel údajů nedosáhl 13/15 let, zákonné informace týkající se zpracování osobních údajů, které musí správce ZŠ Hustopeče, Nádražní 4 případně jeho pověřený zástupce nebo zpracovatel osobních údajů poskytnout v momentě, kdy osobní údaje jsou získávány. Dokument „**Ochrana osobních údajů – Informace poskytované správcem**“ může být poskytnut na vyžádání nebo zveřejněním způsobem umožňujícím dálkový přístup na adrese [www.zs-nadrazni.cz](http://www.zs-nadrazni.cz).

### 2. Totožnost a kontaktní údaje správce osobních údajů

1. Název:
2. Kontaktní poštovní adresa:
3. Telefonní čísla:
4. Elektronická adresa:
5. Identifikátor datové schránky:
6. IČ:
7. DIČ:

### 3. Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů

ZŠ Hustopeče, Nádražní 4 zřizuje v souladu s legislativou na ochranu osobních údajů pověřence pro ochranu osobních údajů.

Kontaktní údaje pověřence:

Mgr. Helena Salátová

[helena.salatova@zs-nadrazni.cz](mailto:helena.salatova@zs-nadrazni.cz)

515 266 426

### 4. Zásady zpracování osobních údajů

Osobní údaje zpracováváme podle následujících zásad:

**Zákonnost, korektnost, transparentnost**

**Účelové omezení** – Osobní údaje zpracováváme pouze za účelem pro který jsme jej od vás získali.

**Minimalizace údajů**

**Přesnost**

**Omezení doby uložení**

**Integrita a důvěrnost**

**Proporcionalita** – Jsme si vědomi toho, že právo na ochranu osobních údajů není absolutním právem musí být vždy v rovnováze s dalšími právy. Z tohoto důvodu máme nastavena taková opatření, aby nedošlo při ochraně osobních údajů k poškození jiných fyzických a právnických osob.

**Odpovědnost**

### 5. Zákonnost zpracování osobních údajů

Osobní údaje zpracováváme pouze zákonným způsobem. Mezi tyto zákonné způsoby patří:

**Souhlas** – Poskytovatel osobních údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů. Užívá se pokud nelze použít jiné zákonné způsoby pro zkvalitnění služeb.

Osobní údaje zpracovávané na základě informovaného souhlasu:

seznamy žáků na mimoškolních akcích a zahraničních zájezdech

seznamy žáků na soutěžích a olympiádách

seznamy zákonných zástupců pro spolek – klub přátel školy

jména osob, které budou odvádět dítě ze školní družiny

kontakt na zákonné zástupce (není shodný s adresou dítěte)

fotografie za účelem propagace či zvýšení zájmu žáků o studium na dané škole

zveřejnění výtvarných a obdobných děl žáků na výstavách a přehlídkách

## Ochrana osobních údajů – Informace poskytované správcem

**Plnění či uzavření smlouvy** – Zpracovávání osobních údajů je nezbytné pro splnění smlouvy.

**Právní povinnost** – Především povinnost vyplývající ze zaměstnaneckého poměru a ze souladu činností správce s legislativou.

Osobní údaje zpracovávané na základě školského zákona:

školní matrika

doklady o přijímání dětí, žáků, studentů a uchazečů ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování

třídní kniha

záznamy z pedagogických rad

kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů, popřípadě lékařské posudky.

Osobní údaje zpracovávané podle zvláštních zákonů:

podněty pro jednání OSPOD, přestupkové komise

podklady žáků pro vyšetření v PPP

hlášení trestných činů, neomluvená absence, údaje o zdravotní způsobilosti dítěte nebo žáka na zotavovacích akcích.

**Životně důležitý zájem** – př. autonehoda, požár, katastrofa.

**Veřejný zájem nebo výkon veřejné moci** – př. Životní situace žáka, správní řízení, policejní vyšetřování.

**Oprávněný zájem** – Používáno pouze pro bezpečnost, kvalitu a efektivitu práce. V takových případech zpracováno posouzení vlivu daných opatření na ochranu osobních údajů.

### 5. Oprávněné zájmy

ZŠ Hustopeče, Nádražní 4 zpracovává osobní údaje i na základě oprávněného zájmu. Takto zpracovávané údaje souvisí s vnitřní

bezpečností chodu školy, s kvalitou, efektivitou a IT bezpečností. Mezi tyto činnosti patří:

Školní čipový systém

Monitorování aktivity zaměstnanců v IT prostředí

Kamerový systém bez uchovávání záznamu

### 6. Práva poskytovatele osobních údajů

Jako poskytovatel osobních údajů máte níže uvedená práva. V případě vaší pochybnosti, zda jsou vaše osobní údaje zpracovávány v souladu s legislativou, kontaktujte našeho pověřence, kontaktní informace jsou v bodu 3 tohoto dokumentu.

**Právo na přístup k osobním informacím**

**Právo na opravu osobních údajů**

**Právo na výmaz osobních údajů**, pokud toto zpracování není předmětem zákonné povinnosti.

**Právo na omezení zpracování osobních údajů**

**Právo vznést námitku**

**Právo na přenositelnost údajů**

**Právo odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů**

**Právo podat stížnost u dozorového úřadu**