

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY

I. Údaje o zařízení

Školské zařízení: Školní jídelna - výdejna stravy při ZŠ Hustopeče, Nádrazní 4, okres Břeclav, příspěvková organizace

Adresa: Nádrazní 4, 693 01 Hustopeče

IČO: 71 00 98 68

Kontakt: Tereza Sigmundová, MT: 702 277 045

E-mail: sigmundova@zs-nadrazni.cz

Web: www.zs-nadrazni.cz

Kapacita školní jídelny: 380 obědů

II. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny - výdejny (dále jen jídelna) je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

2. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- žáky základní školy – obědy
- zaměstnance základní školy – obědy.

III. Provoz

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny.

Stravování žáků a zaměstnanců 11.15 - 14.00 hodin.

IV. Přihlášení k odebírání stravy

Každý nový strávnick je povinen vyplnit přihlášku ke stravování, kterou si může stáhnout na stránkách školy: <https://www.zs-nadrazni.cz/skola/skolni-jidelna/>, případně o ni požádat v kanceláři školy.

Odevzdáním přihlášky je strávnick závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celou dobu šk. docházky (bez ohledu na úhradu stravy), pokud je zařízení v provozu.

Pokud se strávnick nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebírání obědů v průběhu školního roku, je strávnick nebo jeho zákonný zástupce povinen doručit do kanceláře školy písemné prohlášení o ukončení stravování.

Každý strávnick si před zahájením stravování vyzvedne bezkontaktní čip, který slouží nejen k identifikaci při odběru obědů, ale také ke vstupu do školy. Čip poskytne škola bezplatně, v případě ztráty nebo poškození s úplatou 100 Kč.

Čip je majetkem strávnicka, je nepřenositelný, platný po celou dobu stravování a školní docházky. Při výdeji oběda se strávnick identifikuje čipem u terminálu výdejního pultu v jídelně a tím poskytne informaci, zda a jaký druh jídla má na příslušný den objednan. Každý strávnick je povinen denně nosit čip k výdeji oběda. Zapomene-li strávnick čip, vyzvedne si v kanceláři školy lístek s potvrzením objednávky obědu. Lístek odevzdá při odběru oběda.

V. Způsob přihlašování a odhlašování stravy

Objednávky stravy provádí sám strávnick, případně zákonný zástupce:

- a) přes objednávkovou aplikaci iCanteen (<https://zs-nadrazni.nasejidelna.cz/0349/>)
- b) případně na objednávkovém terminálu na chodbě před vstupem do jídelny.

Objednávku, změnu nebo zrušení objednávky obědu lze provádět na webu i na terminálu nejpozději den předem do 14,00 hod. (na pondělí nejpozději v pátek).

Strávník má denně na výběr ze dvou jídel.

Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu školní jídelna neposkytuje finanční náhradu.

VI. Úplata za školní stravování a způsob úhrady stravného

ŽÁKOVSKÉ KATEGORIE A CENY STRAVY:

- 7-10 let - 34,- Kč za jeden oběd
- 11-14 let - 36,- Kč za jeden oběd
- 15 a více let - 39,- Kč za jeden oběd

Zařazení strávníka (žáka) do příslušné kategorie je dáno věkem, kterého dosáhne v daném školním roce (tj. od 1.9. – do 31.8.).

Nárok na dotovanou stravu má žák pouze v době pobytu ve škole (případně v první den nemoci) a v době školních prázdnin. Stravu pro žáky nelze odebírat do jídelnosičů, vyjma první den nemoci, různá „krizová“ opatření apod.

ÚHRADA STRAVNÉHO

Stravné lze uhradit **pouze bezhotovostním převodem** z bankovního účtu (vlastním příkazem, inkasní srážkou) na školní účet: **123-8555350297/0100**

Každá bezhotovostní úhrada musí mít tyto náležitosti:

- číslo účtu
- variabilní symbol - stravovací číslo strávníka,
- jméno strávníka - uvádějte ve zprávě pro příjemce.

ZŮSTATKY

Zůstatky na konci školního roku zůstávají na účtech dětí a automaticky se převádí do nového školního roku. Pouze v případě zájmu mohou být na konci šk. roku vráceny zpět na účet.

VII. Jídelní lístek

Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce u vstupu do jídelny a v objednávkové aplikaci iCanteen.

VIII. Organizace stravování

1. Ve školní jídelně se strávníci řídí pokyny dohledu.
2. Svršky a školní brašny zůstávají uložené v šatních skříňkách.
3. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strávníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídelnosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.
4. Ve školní jídelně žáci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny pracovníků školní jídelny a pedagogických pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.
5. Strávníci k odběru obědů používají podnosy a použité nádoby odkládají do místa k tomu určenému.
6. Strávníci nesmí bez souhlasu pracovníka školní jídelny vynášet z jídelny inventář, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.

Základní škola Hustopeče, Nádrazní 4, 69301 Hustopeče, okres Břeclav, příspěvková organizace

7. Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádoby, rozlité tekutiny, atd.) provozní zaměstnanci školní jídelny.

8. Žáci mohou ve školní jídelně používat mobilní telefon pouze v nezbytně nutných situacích (např. komunikace s rodiči). **V jiných případech je ve školní jídelně žákům zakázáno používání telefonů, notebooků, tabletů a jiného přenosného elektronického zařízení.** Za jejich poškození nenese jídelna ani škola (viz školní řád) žádnou zodpovědnost.

9. Mimo žáků a zaměstnanců školy nemají žádné jiné osoby povoleno vstupovat do školní jídelny.

10. Ve dnech školního volna (např. svátky, ředitelské volno apod.) strava nebude poskytnuta.

IX. Konzumace jídla

1. Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.

2. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci jídla a k jeho dojídání.

X. Dohledy ve školní jídelně

1. Dohled nad nezletilými žáky v jídelně školy zajišťují pedagogičtí pracovníci školy dle přesně stanoveného časového rozvrhu.

2. Dohlížející pracovník v jídelně sleduje a zajišťuje především:

- pořádek a klid,
- stolování žáků, upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování,
- ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků,
- odevzdávání použitého nádobí strávníky do odkladního okénka,
- bezpečnost stravujících se žáků,
- dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuší jídlo apod.) okamžitě upozorní pracovníci provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strávníků,
- reguluje osvětlení v jídelně,
- zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují.

XI. Stravování v době nemoci žáka

Nárok na dotovanou stravu má žák pouze v době pobytu ve škole, případně první den nemoci. Stravu pro žáky nelze odebírat do jídlonosičů, vyjma první den nemoci, různá „krizová“ opatření apod.

XII. Úrazy ve školní jídelně

Úrazy jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit doзору v jídelně.

XIII. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

1. Strávníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku školní výdejny.

2. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili nebo jako svědci viděli někoho způsobit, zaměstnancům školy, v případě větších škod pracovníkům školní jídelny nebo vedení školy.
3. Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce, povinen nahradit.

XIV. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší p. **Tereza Sigmundová** - kancelář školy.
2. S vnitřním řádem školní jídelny jsou žáci seznámeni v rámci třídnických hodin, v případě zákonných zástupců na třídních schůzkách. Řád je rovněž zveřejněn na nástěnce školní jídelny a na webových stránkách školy.
3. Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny - výdejny“.
4. Vnitřní řád školní jídelny - výdejny nabývá účinnosti dne 1. 2. 2024.

V Hustopečích, dne 1. 2. 2024

Mgr. Ivana Matějčková, ředitelka školy