

Vnitřní řád školní družiny

ZŠ Hustopeče, Nádražní 4

Čj. ŠD-01/09-2022

Obecná ustanovení

Školní družina (také jen družina nebo ŠD) se při své činnosti řídí zejména zákonem č. 561/ 2004 Sb. (školský zákon) a vyhláškou č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, školním řádem, včetně jeho dodatků.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností

Práva a povinnosti Žáka:

Žák ŠD má právo:

- účastnit se zájmového vzdělávání ve školní družině
- na slušné zacházení ze strany všech zaměstnanců školy
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím
- na respektování jeho soukromí i soukromí života jeho rodiny
- na ochranu před informacemi, které by ohrožovaly jejich mravní a rozumovou výchovu
- účastník má právo využívat vybavení školní družiny a pomůcek
- na všestranný rozvoj osobnosti
- na volný čas a odpočinek
- na ochranu před návykovými látkami
- na pomoc při jeho nesnázích
- na vyjadřování jeho vlastního názoru
- na zdravé životní prostředí

Žák ŠD má povinnost:

- povinnost řádně docházet do školní družiny
- řádně informovat vychovatelku před opuštěním prostoru školní družiny
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, školní řád, vnitřní řád školní jídelny, dále předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- udržovat pořádek v prostorách školní družiny, v šatnách
- chránit a úmyslně nepoškodovat školní majetek, vybavení školní družiny
- chránit zdraví své i ostatních účastníků

Práva a povinnosti zákonných zástupců:

Zákonný zástupce má právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a výchovy svého dítěte (účastníka zájmového vzdělávání)
- na informace o chování účastníka ve školní družině
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se jejich dítěte (účastníka zájmového vzděl.)
- na ochranu informací o účastníkovi, které jsou ve školní dokumentaci

Zákonný zástupce má povinnost:

- dbát na řádné docházení účastníka do školní družiny, řádně vyplnit Přihlášku do školní družiny a záznamy o odchodu dítěte ze ŠD
- informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích
- dokládat písemnou formou změny odchodů ze školní družiny
- na vyzvání se dostavit k projednání závažných problémů účastníka

2. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů účastníků s pedagogickými pracovníky a se zaměstnanci školy

Účastníci jsou během pobytu ve školní družině povinni respektovat jakéhokoliv zaměstnance školy. Všichni účastníci vzdělávacího procesu (žáci, pedagogičtí pracovníci, ostatní zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků) mají právo na respekt a slušné chování druhé strany a povinnost při jednání dodržovat vnitřní řád školní družiny a další předpisy, které se vztahují ke vzdělávacímu procesu.

Všichni účastníci a zaměstnanci školy dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušného chování a dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají účastníkům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy chrání účastníky před všemi formami špatného zacházení. Dbají, aby účastníci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do soukromí účastníků. Zjistí-li skutečnosti podle § 6 Zákona č. 359/1999 Sb. (např. neplnění povinností plynoucích z rodičovské zodpovědnosti) jsou povinni tyto skutečnosti oznámit příslušným orgánům.

3. Organizace, provoz a vnitřní režim

Organizace činnosti školní družiny

Družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům 1. stupně v době mimo vyučování.

Školní družina má ve školním roce 2026/27 pět oddělení. Činnost družiny je vykonávána ve dnech školního vyučování. Družina organizuje zájmové vzdělávání žáků přihlášených k pravidelné docházce.

Družina umožňuje žákům zájmové, odpočinkové a relaxační činnosti včetně přípravy na vyučování.

Žáci se zařazují do oddělení ŠD. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 žáků. Oddělení školní družiny je umístěno v areálu ZŠ. Ke své činnosti využívá družina kromě tříd také školní dvůr, školní hřiště, tělocvičnu aj. Činnost školní družiny se řídí Školním vzdělávacím programem pro školní družinu. Školní družina je zpoplatněna dle pokynu ŘŠ (Pokyn ředitele školy k poskytování úplaty ve školní družině).

Přihlašování, odhlásování a zařazení žáka do družiny

Zájmové vzdělávání v družině se uskutečňuje formou pravidelné docházky. Pokud zájem o školní družinu překročí její kapacitu, budou přednostně přijati Žáci mladší a Žáci s pravidelnou denní docházkou. Pravidelnou denní docházkou se rozumí přihlášení účastníka na min. 4 dny v týdnu po dobu nejméně pěti po sobě jdoucích měsíců.

Do školní družiny přihlašují rodiče žáka prostřednictvím dokumentu Přihláška - Záznamy o odchodu dítěte ze ŠD, ve kterém upřesní rozsah docházky. Dokument je k dispozici na webu školy. Odhlášení žáka ze školní družiny se provádí písemnou formou. O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy. Pro přihlášeného žáka je docházka do školní družiny povinná.

Dokumentace školní družiny

Vychovatelka každého oddělení vede následující povinnou dokumentaci:

- Přehled výchovně-vzdělávací práce (Edookit): Obsahuje seznam žáků zařazených do oddělení, záznamy o docházce žáků, záznamy o proběhlých aktivitách a poučeních o BOZ.
- Docházkový list

Ochrana osobních údajů (GDPR)

Veškerá dokumentace školní družiny obsahující osobní údaje žáků a jejich zákonných zástupců je zpracována a uchovávána v souladu s platnými právními předpisy o ochraně osobních údajů. Přístup k těmto údajům mají pouze pedagogičtí pracovníci ŠD a vedení školy v rozsahu potřebném pro výkon své práce.

Provozní doba školní družiny

Školní družina je v provozu ve dnech školního vyučování v době od 11.30 hod. do 16.00 hod.

Ranní družina je v provozu od 6:30 hod. do 7.35 hod. v oddělení ŠD, vstup do budovy nejpozději v 7.15 hod.

Odchod dítěte ze ŠD je možný ve 13:30, v 15:00 a kdykoliv od 15:00 do 16:00 dle dokumentu Záznamy o odchodu dítěte ze ŠD.

V době od 13.30 do 15.00 hod. konají žáci činnosti dle týdenního plánu každého oddělení. V případě příznivého počasí mohou pobývat v tomto čase i mimo budovu ZŠ.

Z bezpečnostních důvodů budou žáci předávání rodičům výhradně na školním dvoře, pokud nebude dohodnuto jinak.

Na základě projednání se zřizovatelem školy není činnost školní družiny v době prázdnin zajištěna.

Omlouvání nepřítomnosti

Nepřítomnost žáka v družině a případné odchylky od pravidelné docházky sdělí zákonní zástupci příslušné vychovatelce den předem nebo do 8.00 hod. daného dne písemnou formou v Edookit.

Stejným způsobem rodiče žádají o umožnění odchodu žáka v doprovodu jiné osoby.

Na telefonickou žádost nelze žáka ze školní družiny uvolnit.

Postup vychovatelky při nevyzvednutí účastníka ze školní družiny

Pokud si zákonný zástupce nevyzvedne svého účastníka do 16.00 hodin, kdy končí odpolední provoz družiny, postupuje vychovatelka následujícím způsobem:

- Uvědomí vedení školy (ředitele, popř. jeho zástupce) o vzniklé situaci.
- Snaží se telefonicky spojit se zákonným zástupcem účastníka a domluví se na době vyzvednutí účastníka z družiny.
- V družině čeká vychovatelka až do vyzvednutí účastníka.
- Pokud se vychovatelce nepodaří telefonicky se spojit se zákonným zástupcem účastníka, opakovaně to zkouší, průběžně informuje vedení školy.
- Za situace, kdy si zákonný zástupce účastníka nevyzvedne, informuje opět vedení školy, popř. zástupce zřizovatele nebo Policii ČR.

Ukončení docházky/vzdělávání z rozhodnutí ředitelky školy

Účastník ŠD může být v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem nebo tímto vnitřním řádem vyloučen ze školní družiny. O ukončení rozhoduje ředitelka školy.

Důvody pro vyloučení mohou být zejména:

- účastník ŠD svým chováním opakovaně narušuje výchovně vzdělávací proces
- účastník ŠD svým chováním ohrožuje zdraví spolužáků
- účastník ŠD přinese do družiny návykové látky
- zákonný zástupce dítěte neuhradí úplatu za vzdělávání ve školní družině

O těchto skutečnostech jsou informováni zákonní zástupci účastníka, jsou písemně vyzváni k jednání za účasti ředitelky školy a vychovatelky. O tomto jednání je proveden zápis a poté ředitelka školy rozhodne o dalším postupu. O rozhodnutí jsou rodiče informováni písemně.

4. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní družině

Při pobytu ve školní družině dodržuje žák vnitřní řád školní družiny a řídí se pokyny vychovatelek.

Bez vědomí vychovatelky nesmí žák opustit školní družinu. Žáci jsou poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví při pobytu ve ŠD, záznam o tomto poučení provedou vychovatelky písemně do Edookit.

V případě úrazu žáka postupuje pedagogický pracovník následovně:

1. Poskytne první pomoc, v případě potřeby přivolá ZZS (155).
2. Bezodkladně informuje vedení školy.
3. Bezodkladně telefonicky informuje zákonné zástupce žáka.
4. Do 24 hodin provede zápis do Školní knihy úrazů.

Předcházení šikanování a dalším projevům rizikového chování ve školní družině

Ochrana žáků vychází z Minimálního preventivního programu a Školního řádu školy.

Vychovatelky se řídí pokyny školní strategie šikanování a dalším projevům rizikového chování.

Vychovatelky směřují vybrané aktivity školní družiny cíleně k efektivní primární prevenci a stmelování kolektivu.

Vychovatelky spolupracují s rodiči (zákonnými zástupci) v oblasti prevence, informují je o preventivních programech a dalších aktivitách školní družiny.

Vychovatelky sledují projevy rizikového chování mezi žáky – šikanu, kyberšikanu, vandalismus aj. Při zjištění některých jevů tuto skutečnost neprodleně řeší s výchovným poradcem a vedením školy.

Žákům je během pobytu ve školní družině a akcí, které školní družina pořádá, zakázáno užívání a distribuce návykových látek – cigaret, omamných, psychotropních a jiných látek.

Žákům jsou zakázány projevy šikany - fyzické a psychické násilí, ponižování, omezování osobní svobody, kterého by se dopouštěli jednotlivci nebo skupina účastníků.

Užívání elektronických zařízení žáky ve školní družině

Elektronickými zařízeními (dále EZ) jsou myšlena tato zařízení: mobilní telefon, notebook, tablet, chytré hodinky a další podobná technika.

Žákům je zakázáno používání EZ ve školní družině pokud vychovatelka nestanoví jinak.

Škola nenese odpovědnost za ztrátu či poškození osobních EZ.

Žákům je zakázáno pořizovat pomocí osobních EZ zvukové a obrazové záznamy, natož je dále šířit, pokud není dohodnuto s vychovatelkou jinak.

Pitný režim

Po celou dobu pobytu dětí ve školní družině je zajištěn dostatečný pitný režim. Účastníkům je celodenně k dispozici pitná voda a v době oběda nápoje poskytované školní jídelnou. Děti mají možnost doplňovat si tekutiny do vlastních označených lahví.

5. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

Účastníci ŠD mají právo užívat k zájmové činnosti prostory v budově školy, pozemek školy a prostory určené vychovatelkou. Účastníci ŠD mají úctu k majetku a věcem ve vlastnictví školy, ostatních účastníků

ŠD a dalších osob. Účastníci ŠD udržují v místnostech určených pro činnost školní družiny čistotu a pořádek. Poškození majetku hlásí účastníci ŠD vychovatelce. Poškodí-li účastník úmyslně nebo z nedbalosti majetek školní družiny, hradí škodu zákonní zástupci dítěte.

6. Úplata za vzdělávání v ŠD

Úplata za ŠD činí 500 Kč/žáka/pololetí. Platba je uskutečňována pololetně.

Úplata je hrazena převodem na účet školy 86-1840650297/0100 ve dvou splátkách: za 1. pololetí – do 15. 9., za 2. pololetí do 31. 1. Zákonný zástupce uvede do poznámky jméno a třídu dítěte.

Konkrétní pravidla k poskytování úplaty stanovuje Směrnice ředitele školy k poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině. Směrnice je k dispozici na webu školy nebo v hlavním oddělení školní družiny.

7. Další ustanovení a doporučení

Žáky předává vychovatelce učitel, který vyučuje poslední hodinu v dané třídě.

V rámci organizace různých činností školní družiny je možné jednotlivá oddělení spojit.

Spojovat oddělení je také možné v případě snížení počtu žáků v odděleních, obvykle po 15. hodině.

Rodičům žáků, kteří zůstávají v družině po 15. hodině, doporučujeme, aby vybavili žáka odpolední svačinou.

Pro různé zájmové činnosti školní družiny (výtvarné, sportovní, pobyt venku apod.) doporučujeme děti vybavit vhodným převlečením a obutím.

Ztrátu osobních věcí žák ihned hlásí vychovatelce školní družiny; na pozdní upozornění (druhý den) nebude brán zřetel.

8. Změny vnitřního řádu školní družiny

Případné změny vnitřního řádu školní družiny provádí ŘŠ především na základě návrhu vychovatelek nebo na základě provozních potřeb.

Vnitřní řád je k dispozici na webu školy a v hlavním oddělení školní družiny.

Tento vnitřní řád školní družiny je účinný od 1. 9. 2022 a ruší tímto celé znění řádu předchozího.

V Hustopečích dne 1. 9. 2022

Ivana Matějčíková, ředitelka školy